

Comune di Arese  
(Provincia di Milano)

**LETTERA INVITO**  
**PROCEDURA IN ECONOMIA AI SENSI DELL'ART 125 COMMI 9 E 10 DEL D.LGS.VO**  
**163/06 E SMI**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E  
MANUTENZIONE DELLE CENTRALI TERMICHE DI PROPRIETA'  
E DISPONIBILITA' DEL COMUNE DI ARESE DALLA  
CONSEGNA DEL SERVIZIO AL 14 OTTOBRE 2016 (CON  
OPZIONE DI PROLUNGAMENTO DEL SERVIZIO PER MASSIMO  
UN ULTERIORE ANNO)**

C.I.G. [6363335628](#)

L'Amministrazione Comunale di Arese, in esecuzione della determinazione del Settore LLPP e M n.134 del 07/08/2015, esecutiva ai sensi di legge, indice una procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del Decreto Legislativo n° 163/12.04.2006 , "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*" - e successive modifiche ed integrazioni (*di seguito anche "Codice dei contratti pubblici"*), avente per oggetto l'affidamento del servizio di conduzione e manutenzione delle centrali termiche di proprietà.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante, Comune di Arese, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. 163/2006, Legge Regionale Regione Lombardia 33/2007.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

Gli atti di gara sono costituiti dalla presente lettera di invito, dal capitolato speciale d'appalto e relativi allegati.

Tutti gli atti sono disponibili sui siti internet:

[www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

La lettera di invito è disponibile sul sito <http://www.comune.arese.mi.it> – nella sezione "bandi di gara".

### **1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

COMUNE DI ARESE - Via Roma 2 - 20020 ARESE (MI) Tel. 02.93527.1 - FAX 02.93580465 –  
Sito Internet: [www.comune.aresse.mi.it](http://www.comune.aresse.mi.it)

### **2) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è l'ing Annapaola Menotti, Responsabile del Settore LLPP e Manutenzioni, tel. 02/93527.208

Referente: arch. Milani Alberto tel 02 93527. 227

### **3) OGGETTO**

Il presente affidamento con procedura in economia ha per oggetto l'affidamento del servizio di conduzione e manutenzione delle centrali termiche di proprietà del Comune di Arese, come meglio esplicitato nel CSA e relativi allegati.

### **4) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di aggiudicazione del presente affidamento è la procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del Codice dei contratti pubblici e successive modifiche ed integrazioni.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 163/2006.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione offerta .  
L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, se vantaggiosa per l'Ente o di non procedere ad alcuna aggiudicazione, dandone comunicazione ai concorrenti senza che essi possano vantare in merito alcuna pretesa.  
L'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario provvisorio, ma non per l'Amministrazione aggiudicatrice, fino all'espletamento delle verifiche previste dalla normativa vigente, mediante provvedimento di aggiudicazione definitiva.

### **5) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio, oggetto del presente affidamento, è da effettuarsi secondo le modalità stabilite dal capitolato speciale d'appalto approvato con determina del Settore LLPP e Manutenzioni n. 134/2015/IV del 07/08/2015.

Categoria del servizio in oggetto: categoria: 1 – numero di riferimento CPC 88640 - numero di riferimento CPV **50720000-8**.

### **6) IMPORTO A BASE D'ASTA – DURATA – MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO**

L'Affidamento avrà una durata dalla consegna del servizio (entro il 15 dicembre 2015) fino al 14/10/2016 con opzione di rinnovo per un ulteriore anno.

L'Amministrazione richiederà all'aggiudicatario sopralluoghi antecedenti alla data di consegna effettiva del servizio per garantire il "passaggio di consegne" tra vecchio e nuovo conduttore.

L'importo dell'appalto a base di gara ammonta a **Euro 5.695,76/mese oltre IVA per la stagione termica invernale ed € 1.658,34/mese oltre IVA per la conduzione estiva**, oltre **complessivi Euro 50,00 /mese oltre I.V.A.** per oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso d'asta. Pertanto per la stagione 2015-2016 (dalla consegna del servizio al 14 ottobre 2016 l'importo complessivo netto a base di gara è stimato (su 11 mesi) in € 38.428,84 oltre € 550 per oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso d'asta.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Ente

L'Amministrazione si riserva di affidare direttamente all'aggiudicatario incarichi per manutenzione straordinaria in modo che l'importo contrattuale netto sia al massimo € 60.000/anno (inteso come somma della manutenzione ordinaria e degli eventuali incarichi di manutenzione straordinaria).

**Considerata l'opzione di cui al capoverso precedente, si reputa di richiedere requisiti di capacità economica e finanziaria commisurati ad € 60.000,00 riferiti ad un anno di appalto**

## **7) SUBAPPALTO**

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni di cui all'art. 118 del Decreto Legislativo 163/2006 e smi.

## **8) SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) ed f bis) del D. Lgs n. 163/06 e s.m.i., che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 9 della lettera di invito.

## **9) REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA**

### **9.1) REQUISITI SOGGETTIVI:**

Fatto salvo quanto previsto dall'art 38 comma 2 bis del Codice dei contratti, per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XI.A al decreto legislativo n. 163/2006;
- Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), m), m-ter) ed m-quater) del D.Lgs n. 163/2006 e smi
- Assenza, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, di una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- Regolarità contributiva (INPS, INAIL, CASSA EDILE (se dovuta))e regolarità con le norme di cui alla legge n. 68/99 sul collocamento obbligatorio dei disabili.

L'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al citato art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del Decreto Legislativo 163/2006 deve riguardare tutti i soggetti indicati nell'articolo medesimo, comma 1, alle lettere b) e c).

### **9.2) REQUISITI OGGETTIVI:**

#### **Requisiti tecnico (art. 42 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)**

Per essere ammessi a presentare offerta i soggetti devono:

1. aver assunto e regolarmente svolto, con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze e/o applicazione di penali), in ogni anno del triennio (2012-2013-2014), contratti di servizi analoghi a quelle oggetto del presente affidamento, di importo annuo complessivamente non inferiore ad € 60.000,00;

2. avere svolto direttamente, a regola d'arte, con buon esito, e concluso almeno un servizio di conduzione e manutenzione centrali termiche di importo pari ad € 60.000,00.

L'esperienza di cui sopra deve essere provata:

- se il committente è un'amministrazione od ente pubblico: da certificato/i rilasciato/i e visto/i dall'amministrazione o ente pubblico committente, da cui si evinca che il servizio è stato effettuato a regola d'arte e con buon esito, concluso e liquidato;
- se il committente è un privato, da attestazione rilasciata da medesimo o in mancanza dallo stesso concorrente da cui si evinca che il servizio è stato effettuato a regola d'arte e con buon esito, concluso e liquidato.

**Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 41. D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.):**

Per essere ammessi a presentare offerta i soggetti devono:

1. possedere capacità finanziaria ed economica adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo n° 385/1.9.1993;
2. presentare una dichiarazione di aver conseguito in ogni anno dell'ultimo triennio (2012-2013-2014) un fatturato specifico annuo per servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, non inferiore ad € 60.000,00, al netto dell'Iva.

Tutti i detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza dei termini per presentare offerta

**N.B.: Per garantire la par condicio, le imprese che intendono avvalersi del requisito di cui all'art 41 comma 3 del D. Lgs.vo 163/06 e smi oltre a dover espressamente motivare (allegando una propria dichiarazione con eventuali documenti giustificativi) il ricorso a tale articolo, devono comprovare, a pena di esclusione, i requisiti di cui al PARAGRAFO 9.2 almeno relativamente ad una annualità.**

**10) GARANZIE E ASSICURAZIONI**

I concorrenti devono presentare in sede di offerta una garanzia sotto forma di cauzione o di fideiussione, di **Euro 779,58 (settecentosettantanove/58 euro)** determinato ai sensi dell'art. 75 del Decreto Legislativo 163/2006.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- a) in contanti nel qual caso dovrà essere prodotta attestazione di bonifico avente come beneficiario il Comune di Arese, da appoggiare a: Tesoreria Comunale di Arese — Banca Popolare di Milano – Agenzia di Arese – Viale Resegone n. 11 – Arese;
- c) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione Aggudicatrice;

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Aggudicatrice.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la stessa, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'Amministrazione Aggiudicatrice, nell'atto con cui comunicherà l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui sopra entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'offerente dovrà altresì presentare una dichiarazione in originale di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto nei termini previsti dall'art. 113 del Codice dei contratti pubblici.

**La cauzione provvisoria deve tassativamente prevedere le clausole di escussione di cui agli art 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del Codice dei Contratti.**

L'appaltatore è totalmente responsabile dei danni eventualmente causati ai propri dipendenti che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione.

L'appaltatore è direttamente responsabile dei danni di qualunque natura, arrecati dal proprio personale a terzi e/o cose di terzi, in dipendenza di atti, omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

A tal fine l'appaltatore dovrà stipulare polizza assicurativa RCT. Il massimale per sinistro richiesto non dovrà essere inferiore ad € 1.000.000,00= con sottolimito per persona di € 500.000,00= e per cose di € 500.000,00=

L'appaltatore in ogni caso dovrà provvedere, senza indugio, a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Si specifica che nell'oggetto della copertura RCT, deve essere riportato che la Compagnia si obbliga a tenere indenne l'Assicurato (Appaltatore) di quanto questi sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta. L'assicurazione vale anche per la responsabilità civile derivante all'Assicurato da fatto doloso di persone delle quali l'Assicurato debba rispondere.

L'Ente (Comune di Arese), i suoi dipendenti e collaboratori, dovranno essere inclusi nel "novero dei terzi".

## **11) AVVALIMENTO**

Qualora, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 163/2006, l'offerente intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altri soggetti, di cui al punto 9) della presente lettera di invito, dovrà produrre tutte le dichiarazioni e la documentazione prevista dal suddetto art. 49.

In tal caso il concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria; non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h) del Codice dei contratti pubblici nei confronti dei sottoscrittori, l'Amministrazione escluderà il concorrente ed escuterà la garanzia provvisoria. Trasmetterà inoltre all'Autorità gli atti per le sanzioni di cui all'art. 6, comma 11 del Decreto Legislativo 163/2006.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara.

Ogni dichiarazione dovrà essere corredata, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445/2000, da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/dei dichiaranti, o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000.

## **12) SOPRALLUOGO, COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI**

12.1 Per partecipare alla gara l'Ente è disponibile a far effettuare un sopralluogo tecnico al fine di consentire alle ditte interessate la conoscenza, de visu, delle condizioni del servizio.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare apposita richiesta mediante la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura".

E' possibile effettuare i sopralluoghi nelle giornate di martedì e giovedì.

Ciascun concorrente dovrà sottoscrivere il documento, predisposto dal Settore LLPP e M, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa attestazione, che dovrà essere allegata alla documentazione di gara compresa nella busta A "Documenti Amministrativi".

12.2 Si precisa che tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura fino all'aggiudicazione provvisoria avverranno di regola per via telematica, attraverso il corretto spazio all'interno di Sintel denominato "comunicazioni procedura" assegnato al Concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso riservate del Concorrente

Le eventuali richieste di chiarimenti o osservazioni che il soggetto partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno pertanto pervenire tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" del Sistema Informatico della Regione Lombardia (SINTEL) accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it/> entro le ore 12,00 di **giovedì 3 settembre 2015** antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per consentire all'Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e inviare agli interessati formale comunicazione.

Le risposte ai quesiti che dovessero pervenire in corso di gara ed eventuali avvisi/comunicazioni concernenti la gara saranno pubblicati sul Sito del Sistema Informatico della Regione Lombardia (SINTEL) accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it/>. Si invitano pertanto i concorrenti a visionare periodicamente il sito.

12.3 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sul Sito del Sistema Informatico della Regione Lombardia (SINTEL) accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it/>. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovrà essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di riunioni di concorrenti di cui all'art 37 del Codice, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i soggetti ausiliari.

### **13) TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

Per presentare la propria offerta e prendere parte alla procedura, i Concorrenti sono tenuti a conseguire preventivamente la Registrazione sul sistema informatico della Regione Lombardia (Sintel) ai sensi dell'art. 4 e dell'art. 6 del documento "Modalità d'uso", accedendo al portale [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione "Registrazione"

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire a Comune di Arese attraverso Sintel entro il **termine perentorio delle ore 09,00 del giorno 11/09/2015** a pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Arese e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

### **14) PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della procedura sarà effettuata all'appaltatore che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di cui all'art. 83, del D.Lgs 163/2006, in base alla valutazione dei seguenti elementi e relativi coefficienti compresi tra 0 e 1 espressi in valori centesimali.

PUNTEGGI MASSIMI ATTRIBUIBILI: punti 100, di cui:

OFFERTA TECNICA: punteggio massimo 70

OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 30

#### **OFFERTA TECNICA**

**Max punti 70/100**

N	Sezioni
B.0.	Elenco generale della documentazione presentata con evidenza dei

	principali elementi caratterizzanti l'intera offerta tecnica
B.1	Qualità della struttura organizzativa e logistica dedicata allo svolgimento del servizio
B.2	Modalità di erogazione del servizio indicante programmazione delle attività manutentive, servizio di reperibilità e pronto intervento, miglorie offerte

L'Offerta Tecnica dovrà essere elaborata, pena esclusione dalla gara, in conformità a quanto di seguito specificato, ovvero dovrà essere strutturata in un unico file all'interno del quale dovranno essere ordinati i capitoli nella sequenza sottoindicata, ciascuno composto come segue:

Numero massimo di pagine:

- Pagine 3 per la sezione B.0;
- Pagine 7 per la sezione B.1;
- Pagine 7 per la sezione B.2;
- Pagine 3 per la sezione B.3.

I testi dovranno essere riportati in pagine formato A4 mentre eventuali schemi grafici o tabelle potranno essere riportati su pagine A3 conteggiate come doppia pagina.

**Non sono assolutamente ammessi ulteriori allegati e/o documentazione di qualsivoglia tipo oltre a quanto sopra richiesto e definito.**

Si precisa che eventuali indici, copertine e divisori non saranno conteggiati nel numero di pagine (o facciate) indicate.

**Le pagine in eccesso o ulteriori documenti presentati oltre quanto definito in precedenza non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione.**

Sarà attribuito un punteggio massimo di **70 punti** suddivisi nei seguenti argomenti:

N	Criterio	Punteggio Massimo
B.0.	Elenco generale della documentazione presentata con evidenza dei principali elementi caratterizzanti l'intera offerta tecnica	6
B.1	Qualità della struttura organizzativa e logistica dedicata allo svolgimento del servizio	27
B.2	Modalità di erogazione del servizio indicante programmazione delle attività manutentive, servizio di reperibilità e pronto intervento	27
B.3	Servizi aggiuntivi/migliorie	10

In particolare verranno valutati secondo i sub-criteri di seguito dettagliati:

N	Sub-Criterio	Peso (Punteggio)
---	--------------	------------------



		Massimo)
B.0.1	Chiarezza espositiva	3
B.0.2	Evidenziazione dei punti di forza dell'offerta	3
B.1.1	Organizzazione dedicata alla gestione dei Servizi oggetto della gara, formazione del personale	10
B.1.2	Presenza sul territorio, e tempi di intervento	10
B.1.3	Attrezzature, mezzi e strumentazioni messi a disposizione per l'erogazione dei Servizi	7
B.2.1	Progetto di gestione degli interventi di manutenzione previsti in CSA e controllo anomalie	12
B.2.2	Progetto di gestione del servizio di reperibilità e pronto intervento	15
B.3.3	Progetto delle migliorie offerte	10

B.1.1 Saranno valutate le modalità e le procedure che l'offerente intende attuare per lo svolgimento del Servizio. In particolare la struttura organizzativa dedicata, la sua flessibilità ed il grado di sviluppo dell'organizzazione.

B1.2 - B.1.3 Saranno valutate le modalità e le procedure con le quali l'offerente intende strutturarsi da un punto di vista logistico per lo svolgimento del Servizio ed in particolare la copertura territoriale ivi compresa

#### Attribuzione dei punteggi offerta tecnica

Così come previsto dall'allegato P comma II del D.P.R. 207/2010 alle offerte tecniche regolarmente pervenute sarà attribuito il punteggio tecnico secondo la seguente formula:

$$CT(a) = \sum_n WT_i \times VT(a)_i$$

dove:

$CT(a)$  = Punteggio di valutazione dell'offerta tecnica (concorrente: a);

$n$  = Numero totale dei requisiti (sub-criteri Bx.y pari a 7);

$WT_i$  = Peso (punteggio) attribuito al requisito (i) dell'offerta tecnica;

$VT(a)_i$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Così come previsto al comma II lettera a) punto 5. del D.P.R. 207/2010, per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse voci dell'offerta tecnica, per  $VT(a)_i$  sono stati previsti 6 (sei) giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione, e segnatamente:

1. Ottimo; (presenta margini assai rilevanti di miglioramento rispetto alle prestazioni richieste dal CSA )
2. Buono; (presenta ampi margini di miglioramento rispetto alle prestazioni richieste dal CSA )
3. Discreto; (presenta alcuni margini di miglioramento rispetto alle prestazioni richieste dal CSA )
4. Sufficiente; (risponde alle prestazioni richieste dal CSA )
5. Scarso; (risponde alle prestazioni richieste dal CSA limitatamente alle parti essenziali)
6. Non valutabile.(non risponde per nulla alle prestazioni richieste dal CSA)

L'attribuzione dei punteggi avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta. Tale coefficiente sarà uguale alla media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Tali coefficienti sono applicati ai fattori ponderali indicati nella presente lettera di invito per ogni elemento. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica.

Quanto dichiarato in tutte le relazioni presentate per la valutazione del progetto tecnico costituisce obbligo contrattuale a tutti gli effetti. Pertanto qualsiasi violazione determina inadempimento contrattuale

L'offerta economica sarà valutata solo nel caso in cui il concorrente abbia ottenuto un punteggio relativo all'offerta tecnica di punti **34**.

#### **OFFERTA ECONOMICA**

**Max punti 30/100**

Così suddivisa:

prezzo

sub punti max 20

ribasso unico

sub punti max 10

Non verranno accettate né offerte condizionate, né espresse in modo indeterminato.

Non verranno accettate né offerte condizionate, né espresse in modo indeterminato.

Per stabilire l'offerta economicamente più vantaggiosa sotto l'aspetto dei costi verranno applicate le seguenti formule:

1) verrà individuato il prezzo offerto da ciascun concorrente con la seguente formula:

**prezzo offerto dallo iesimo concorrente = prezzo unico sul canone mensile stagione termica invernale + (prezzo unico sul canone mensile stagione estiva)/3**

verrà poi applicata la seguente formula utilizzando i prezzi di cui al punto precedente:

$$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

$P_b$  = prezzo a base di gara

$P_i$  = prezzo offerto dal concorrente iesimo

$P_m$  = prezzo minimo offerto dai concorrenti

Il totale offerto dovrà essere, pena esclusione, inferiore all'importo posto a base di gara.

**2) Per il ribasso unico sui listini Comune di Milano e CCIA (di cui al punto 1.7 del CSA) verrà applicata la seguente formula:**

**$C_i = R_i / R_{max}$**

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente iesimo

$R_{max}$  = ribasso massimo offerto dai concorrenti

Il valore sarà arrotondato al secondo decimale.

Il servizio verrà aggiudicato all'appaltatore che avrà raggiunto il massimo punteggio, sommando i parziali relativi all'offerta tecnica con quelli relativi all'offerta economica.

Per l'individuazione e la verifica delle offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Non sono ammesse offerte in aumento. I costi per la sicurezza non sono soggetti a riduzione.

## **15) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a Comune di Arese in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

## **16) CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

a) **Domanda di partecipazione**, redatta su carta libera e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore legale (in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autenticata nei modi di legge), conforme al **Modulo A**, allegato alla presente lettera di invito.

b) **Dichiarazione** resa dai soggetti indicati all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del Decreto Legislativo 163/2006, conforme al **Modulo B**, allegato alla presente lettera di invito, qualora non espressamente dichiarati nel Modulo A dal legale rappresentante.

c) **Dichiarazione** resa da soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del Decreto Legislativo 163/2006, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera di invito, conforme al **Modulo C**, allegato alla presente lettera di invito, qualora non espressamente dichiarati nel Modulo A dal legale rappresentante.

N.B.: relativamente alla compilazione dei **Modulo B** e **Modulo C** qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione dovrà essere firmata autografamente dal dichiarante e digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti

d) **Dichiarazione** in originale del fideiussore e firmata digitalmente dallo stesso, con cui si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nei termini di cui all'art. 113 del Decreto Legislativo 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario della procedura in economia in oggetto.

e) **Attestazioni** di almeno due istituti bancari o intermediari, autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo 385/1.9.1993.

f) **Cauzione provvisoria**, firmata digitalmente dal garante ai sensi dell'art. 75 comma 7 del Decreto Legislativo 163/2006, costituita – a scelta dell'offerente – secondo le modalità previste al punto 10 della presente lettera di invito.

g) **Documentazione** inerente l'eventuale ricorso all'avvalimento, come riportato al punto 11 della presente lettera di invito.

h) **Attestazione** (o fotocopia sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da ditte associate o da associarsi, un'attestazione per ogni concorrente (o fotocopie sottoscritte digitalmente dai legali rappresentanti di ogni ditta ed accompagnate da documenti di identità degli stessi), attestante il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità per i servizi oggetto della presente procedura.

**RELATIVAMENTE AI PUNTI F-, E- ED H- NEL CASO IN CUI GLI ISTITUTI EMITTENTI NON RIESCANO AD EMETTERE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA CON FIRMA DIGITALE DELL'EMETTITORE STESSO, IL CONCORRENTE DOVRÀ FARLA PERVENIRE ESCLUSIVAMENTE PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI ARESE, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 09.00 DEL GIORNO 11/09/2015, IN FORMATO CARTACEO, IN ORIGINALE, CON LE FIRME AUTOGRAFE DEGLI ISTITUTI EMITTENTI ED EVENTUALMENTE DEL CONCORRENTE, IN BUSTA CHIUSA E SIGILLATA CON SCRITTO ALL'ESTERNO I DATI DEL MITTENTE, NOME AZIENDA, INDIRIZZO, NUMERO TELEFONICO E FAX E L'OGGETTO: “ INTEGRAZIONE DOCUMENTALE CARTACEA: PROCEDURA APERTA - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DELLE CENTRALI TERMICHE DI PROPRIETA' E DISPONIBILITA' DEL COMUNE DALLA CONSEGNA DEL SERVIZIO AL 14 OTTOBRE 2016**

## 17) CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA –

Al secondo step del percorso “Invia offerta”, nell’apposito campo “**Offerta tecnica**” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**.

Il plico telematico dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara una relazione tecnica, contenente tutte le indicazioni specificate all’art. 14 della presente lettera di invito.

**Saranno ammesse alla valutazione dell’offerta economica esclusivamente le ditte che avranno conseguito per il progetto tecnico un punteggio non inferiore a punti 34.**

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi (art. 37, commi 8, 14 e 15, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) **non ancora costituiti**, l’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e **deve contenere (pena l’esclusione dalla gara) l’impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, che deve essere indicato nell’offerta e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i cui soggetti **abbiano già conferito** mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, qualificato capogruppo, lo stesso esprime e pertanto sottoscrive l’offerta tecnica in nome e per conto proprio e dei mandanti.

## 18) CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA –

Nell’apposito campo “**offerta economica**” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica, consistente nel **Canone mensile stagione termica invernale**

Nell’apposito campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso” il concorrente dovrà inserire il valore del costo degli oneri da interferenza indicati nel DUVRI dalla Stazione appaltante pari ad € 600,00.

Al termine della compilazione dell’offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell’impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l’offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Per completare l’inserimento dell’offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo “**Documenti economici**”, i seguenti documenti ciascuno dei quali firmato digitalmente (se più di uno il fornitore dovrà allegare un’unica cartella formato zip contenente i documenti richiesti):

- Modulo D

L'offerta economica dovrà esprimere, sia in cifre che in lettere, l'indicazione del prezzo al ribasso sull'importo a base d'asta, di cui al punto 6 della presente lettera di invito, al netto degli oneri di sicurezza. In caso di discordanze tra l'importo in cifre e quello in lettere vale l'importo espresso in lettere.

**Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire nel Modulo D anche dell'importo dei costi interni aziendali della sicurezza riferiti alla specifica procedura di che trattasi.**

Non verranno accettate né offerte condizionate, né espresse in modo indeterminato.

L'offerta sull'incremento dei tempi di pagamento del canone a forfait fisso - liquidato con cadenza bimestrale posticipato - dovrà esprimere, sia in cifre che in lettere, l'indicazione del tempo in aumento offerto rispetto ai 30 gg posti a base di gara. In caso di discordanze tra il tempo indicato in cifre e quello in lettere vale l'importo espresso in lettere.

Non verranno accettate né offerte condizionate, né espresse in modo indeterminato.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi (art. 37, commi 8, 14 e 15, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) **non ancora costituiti**, l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente da tutte gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e **deve contenere (pena l'esclusione dalla gara) l'impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di esse, che deve essere indicato nell'offerta e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i cui soggetti **abbiano già conferito** mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, qualificato capogruppo, lo stesso esprime e pertanto sottoscrive l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Si ribadisce che nel caso di R.T.I. non ancora costituito: la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento/associazione o il consorzio e con la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché con l'indicazione della società mandataria (capogruppo). L'offerta deve contenere altresì l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal citato art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va allegata la relativa procura, legalmente valida. Saranno escluse le offerte incomplete e/o parziali o non compilate correttamente.

**19) R.T.I. E CONSORZI: MODALITA' PRESENTAZIONE DOCUMENTI E POSSESSO DEI REQUISITI**

Per la partecipazione alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti ovvero i consorzi dovranno rispettare le prescrizioni del presente articolo oltre a quelle contenute nelle altre parti del presente capitolato speciale d'appalto.

L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere resa e sottoscritta digitalmente:

- nel caso di R.T.I. già costituito (ex Art. 34, comma 1, lett. d D. Lgs. n. 163/2006): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di R.T.I. o consorzi costituenti (ex Art. 37, comma 8 D. Lgs. n. 163/2006): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- nel caso di consorzio già costituito (ex Art. 34, comma 1, lett e D. Lgs. n. 163/2006): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzi (ex Art. 34, comma 1, lett b, c D. Lgs. n. 163/2006): dal legale rappresentante del consorzio.

I documenti di cui alla **busta A** dovranno essere sottoscritti digitalmente:

- nel caso di R.T.I. già costituito (ex Art. 34, comma 1, lett. d D. Lgs. n. 163/2006): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di R.T.I. o consorzi costituenti (ex. Art. 37, comma 8 D. Lgs. n. 163/2006): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- nel caso di consorzio già costituito (ex Art. 34, comma 1, lett e D. Lgs. n. 163/2006): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzi di cui al precedente punto (ex Art. 34, comma 1, lett b, c D. Lgs. n. 163/2006): dal legale rappresentante del consorzio.

**L'offerta tecnico/qualitativa** (di cui alla, **busta B**) dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di R.T.I. già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di R.T.I. o consorzi costituenti (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- nel caso di consorzio già costituito (ex Art. 34, comma 1, lett e D. Lgs. n. 163/2006) dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzi (ex Art. 34, comma 1, lett b, c D. Lgs. 163/2006): dal legale rappresentante del consorzio.

**L'offerta economica** (di cui alla **busta C**), a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta digitalmente come segue:

- nel caso di R.T.I. già costituito (ex Art. 34, comma 1, lett. d D. Lgs. n. 163/2006): dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo) che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- nel caso di R.T.I. costituenti (ex Art. 37, comma 8 D. Lgs. n. 163/2006): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I.;
- nel caso di consorzio già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzio costituendo (ex Art. 37, comma 8 D. Lgs. n. 163/2006): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio.
- nel caso di consorzi (ex Art. 34, comma 1, lett b, c D. Lgs. n. 163/2006): dal legale rappresentante del consorzio.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

I Consorzi di cui all'art. 34, c.1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione, nello spazio relativo ai consorzi.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti l'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nell'ipotesi di un concorrente costituitosi in una delle forme giuridiche di cui agli artt. 34 e ss. del D.Lgs. 163/06, *i requisiti di partecipazione giuridici, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa*, devono essere così suddivisi:

1) Raggruppamenti temporanei d'impresa:

- i requisiti di partecipazione giuridici devono essere posseduti da ciascun'impresa riunita;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

2) Consorzi ex art. 2602 c.c.:

- i requisiti di partecipazione giuridici devono essere posseduti dalle consorziate designate;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa devono essere posseduti da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

In ogni caso l'ATI e il consorzio devono possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola.

3) Consorzi ex art. 2612 c.c.:

- i requisiti di partecipazione giuridici, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa devono essere posseduti in capo al consorzio;
- i requisiti di partecipazione giuridici devono essere posseduti, oltre che dal consorzio, anche dalla/e consorziata/e designata/e.

Qualora il consorzio intenda affidare l'esecuzione del servizio a proprie consorziate, deve dichiararlo in sede di gara indicando i nomi delle consorziate designate. Ove i requisiti non siano in capo al consorzio, vale quanto in precedenza previsto per i consorzi ex art.2602 c.c. .

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che si trovino fra di loro in una delle situazioni di cui all'art. 2359 c.c., pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipano. L'Amministrazione procederà altresì all'esclusione dalla gara dei concorrenti delle cui offerte accerti l'univocità del centro decisionale, in conformità a unici elementi.

E' vietata la partecipazione dell'impresa quale concorrente singola e, contemporaneamente, in A.T.I. con altre imprese o in Consorzio.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Inoltre, salvo quanto disposto dall'art. 37 commi 18 e 19 del D.Lgs.163/06, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Nell'ipotesi, altresì, di "Avvalimento" ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., i requisiti di partecipazione giuridici devono essere posseduti sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria.

La percentuale dei requisiti posseduti dovrà essere pari o superiore a quella che sarà indicata quale prestazione che effettivamente ogni impresa intende svolgere, rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti dell'Amministrazione.

E' necessario che la composizione copra complessivamente il 100% della prestazione. Ogni impresa riunita/consorzata non può dichiarare di avere intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto a quella cui si riferiscono i requisiti indicati in sede di ammissione.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive, a pena di esclusione, dovranno essere e firmate digitalmente ed essere corredate, a pena di esclusione, dalla copia del documento di identità valido del sottoscrittore (artt. 38 e 47 del DPR 445/2000).



E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

*In caso di costituenda R.T.I. o consorzio dovrà essere costituita una sola cauzione provvisoria; nel caso di cauzione provvisoria nella forma della fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun membro il R.T.I. o consorzio.*

*La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere sottoscritta da tutti gli intestatari.*

## **20) POSSIBILITA' DI MODIFICARE I TERMINI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

## **21) FASI DELLA PROCEDURA DI GARA**

Il procedimento di gara sarà regolato dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal Regolamento Comunale dei Contratti per quanto applicabile.

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 10.09.2015 alle ore 14.00** presso il COMUNE DI Arese – **tramite - Agenzia Regionale Centrale Acquisti "A.R.C.A." sulla piattaforma - Sintel.**

A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

La Commissione di gara, aperti i lavori in seduta pubblica procederà:

- a riscontrare che la procedura telematica sia avvenuta entro i termini di scadenza della gara indicati nella lettera di invito;
- a verificare l'integrità e la regolarità formale degli atti eseguiti con procedura telematica;
- a validare positivamente gli esiti della procedura telematica e precisamente:

### **A) – DOCUMENTAZIONE**

### **B) – OFFERTA TECNICO/QUALITATIVA**

#### **C) – OFFERTA ECONOMICA**

presentate con le modalità richieste.

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del medesimo D.Lgs., l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di *tre giorni* lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Qualora non si renda necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, prima di procedere alla validazione della procedura telematica, l'Autorità di gara, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate e ammesse, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio nella medesima seduta pubblica, di comprovare, entro *dieci giorni* dalla data della richiesta medesima, il possesso

dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa, richiesti nella lettera di invito, presentando la documentazione indicata dalla medesima lettera.

Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, la Commissione di gara procederà in base a quanto previsto dall' art. 48 del D. Lgs. n.163/2006.

Nel caso in cui si renda invece necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n.163/2006, il controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48 sarà rinviato al momento successivo all'acquisizione di quanto sopra specificato. Al fine di procedere con il sorteggio pubblico per l'individuazione degli offerenti soggetti alla verifica, i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi saranno nuovamente riconvocati via fax.

**Comprova del possesso dei requisiti :**

Agli offerenti sorteggiati, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, sarà richiesto di comprovare il possesso dei requisiti come indicato all'art. 48 del D.Lgs 163/2006 ed autocertificati in sede di gara.;

Fatta salva la verifica di offerte potenzialmente anomale secondo i criteri e il procedimento di cui agli artt. 86 –87 –88 del D.Lgs 163/2006 da parte della stazione appaltante, viene formata la graduatoria di merito (punteggio qualità più punteggio prezzo) per l'aggiudicazione provvisoria.

Risulterà aggiudicatario provvisorio ai sensi dell'art. 11) comma 4 ) del DLgs 163/2006 il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (punteggio qualità più punteggio prezzo). L'attribuzione del punteggio economico ed il calcolo della graduatoria avverranno in modalità offline. La Stazione appaltante poi procederà a comunicare la graduatoria mediante la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura".

In caso di parità di punteggio si applicherà quanto previsto all'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Quindi si procederà secondo quanto stabilito dagli artt. 11 e 48 del D.Lgs.n.163/2006.

Esperita la procedura di gara telematica si rimetterà quindi gli atti al Dirigente competente per materia, per l'approvazione della graduatoria stessa ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

#### **L'Amministrazione si riserva, motivatamente:**

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;

- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/24 .

#### **21) CONTRATTO E RIMBORSO SPESE**

Al termine della procedura di gara e adottati gli atti di aggiudicazione, verrà stipulato apposito contratto con il soggetto risultato aggiudicatario definitivo della procedura. **Il contratto sarà redatto e sottoscritto in modalità elettronica ai sensi di quanto disposto dal Decreto Legge 18.10.2012 n° 179, convertito in Legge 17.12.2012 n° 221, pertanto il rappresentante dell'aggiudicatario dovrà risultare munito di firma digitale.**

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica e le spese contrattuali, pari indicativamente ad € 1.000,00 quali diritti di segreteria oltre i bolli e spese per la registrazione sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art 122 comma 5 bis del D.Lgs.vo 163/06 e smi, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla stazione appaltante le spese di pubblicazione di cui al comma 5 dell'articolo 122 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e smi, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione stessa.

#### **22) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 140 del Decreto Legislativo 163/2006, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo ai sensi degli artt. 135 e 136 del medesimo Decreto, l'Amministrazione Aggiudicatrice potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

#### **23) ULTERIORI INFORMAZIONI ED OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

**La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art 38 comma 2 del D. Lgs.vo 163/06 e smi obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per cento del valore della gara il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine dei 10 giorni, il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una**

**pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte**

**Visto che l'acquisto verrà effettuato attraverso il mercato elettronico della pubblica Amministrazione di cui all'articolo 328 del Regolamento e che pertanto non si applica il termine dilatorio come previsto dall'art. 11 comma 10-bis del Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi, forniture;**

**N.B.: Considerato che fino al termine stabilito per la presentazione offerte, il concorrente è sempre nelle condizioni di revisionare la propria offerta, lo stesso, sotto la propria responsabilità, è tenuto a controllare, fino alla data di scadenza dei termini, la procedura sul sito Sintel per eventuale pubblicazione di chiarimenti e/o errata corrige. Le offerte che non recepiscono eventuali rettifiche saranno escluse a meno che non rientrino nella casistica dell'integrazione documentale, previo pagamento di sanzione amministrativa.**

#### **24) ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE**

Oltre alle cause di esclusione per carenza dei requisiti generali e dei requisiti di ordine speciale di idoneità tecnica prescritti dalla presente lettera di invito e dall'art 46 del Codice dei contratti, ed a quelle già riportate nella presente lettera di invito, costituiscono causa di esclusione le seguenti situazioni:

- a) le offerte che contengano, oltre al ribasso percentuale, riserve o richieste a cui l'offerta sia subordinata.

Sono inoltre escluse, le offerte:

- a) in violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;
- b) in contrasto con prescrizioni legislative e regolamenti inderogabili, con le norme di ordine pubblico ovvero con i principi generali dell'ordinamento;
- c) le casistiche di cui alla Determinazione ANAC n. 1 dell'8 gennaio 2015;
- d) offerte economiche di Ditte che, nella compilazione dell'offerta economica non hanno inserito i costi interni aziendali (che si precisa essere diversi dai costi per la sicurezza stimati dalla Stazione appaltante)

#### **25) DISPOSIZIONI FINALI**

Le condizioni espresse nella presente lettera di invito e nell'allegato capitolato speciale d'appalto, devono essere totalmente accettate dai soggetti partecipanti. La mancata accettazione di una qualsiasi clausola può motivatamente comportare l'esclusione dalla gara.

La presente lettera di invito è integrata dal capitolato speciale d'appalto e dai relativi allegati.

#### **26) PRIVACY**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arese

Il responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Settore LLPP e M.

#### **27) FORME DI PUBBLICITA'**

La presente lettera di invito verrà pubblicata:

- all'Albo Pretorio del Comune di Arese;
- sul sito internet del Comune di Arese: [www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it);

## **27) ALLEGATI**

Gli allegati alla presente lettera di invito sono:

- Capitolato speciale d'appalto e allegati A-B-C-D
- N. 4 D.U.V.R.I
- N. 11 DVR
- Modulo A – Domanda di partecipazione
- Modulo B
- Modulo C
- Modulo D – offerta economica

Il Responsabile del Settore LLPP e Manutenzioni  
F.TO *Ing Annapaola Menotti*